



क.रा.बी.नि
E.S.I.C

தொழிலாளர் அருகாப்பீட்டுக்கழகம்

(தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாப்படி அமைச்சகம்,
இந்திய அரசு)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

மண்டல அலுவலகம்/क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

143, ஸ்டெர்லிங் சாலை, நுங்கம்பாக்கம்,
சென்னை-600034.

143, स्टर्लिंग रोड, नुंगमबाक्कम, चेन्नै-600034.

143, Sterling Road, Nungambakkam, Chennai-600034.

Phone: 044-28306300 (100 Lines)

E-mail: rd-tamilnadu@esic.gov.in

Website: www.esic.gov.in/www.rotamilnadu.esic.gov.in

संख्या No. 51/A/22(15)/T.D(Diversion)/2023/Admn

दिनांक Date: .08.2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 140 (ई) OFFICE ORDER NO 140 (E) OF 2025

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति का आदेश दिया है:

The Regional Director (I/c) has ordered the posting of following officer(s)/official(s) with immediate effect:

सं. म. Sl. No.	कर्मचारी का नामपद, एवं वर्तमान तैनाती का स्थान Name, Designation and present place of posting Shri/ Smt/Kum.	अस्थायी स्थानांतरण का स्थान Present Place of posting	Place now Ordered
1	V Jeyakumar (107521), SSO	Revenue Recovery Cell, RO Chennai	Audit-II Team, F&A, RO-Chennai
2	Gomathi Nayagam (119987), Assistant	Benefit Branch, RO Chennai	Audit-II Team, F&A, RO-Chennai

लेखापरीक्षा दल-I के एसएसओ और सहायक क्रमशः लेखापरीक्षा दल-II के लिंक/प्रतिस्थापन अधिकारी/कर्मचारी हैं और उनसे अनुरोध है कि वे उपलब्धता सुनिश्चित करने के लिए आपस में समन्वय करें।

The SSO and Assistant of Audit Team-I are the link/substitute officer/officials of Audit Team-II respectively and it is requested to coordinate among themselves to ensure availability.

अधिकारी/कर्मचारी 25.08.2025 की दोपहर को अपने वर्तमान तैनाती स्थल से कार्यमुक्त माने जाएंगे और उन्हें 26.08.2025 को पूर्वाह्न 11 बजे तक अपने आदेशित तैनाती स्थल पर रिपोर्ट करना होगा। कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट की प्रति 26.08.2025 तक प्रशासन शाखा में जमा कर देनी होगी।

The officer(s)/official(s) are deemed to be relieved from their present place of posting on the afternoon of 25.08.2025 and should report at their order place of posting on Forenoon of 26.08.2025 without fail. Joining report copy should be submitted to Administration branch by 26.08.2025 FN.

कार्यग्रहण / रिलीविंग रिपोर्ट सभी संबंधित अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी (कार्यग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति प्रति मैपिंग के लिए आईटी रोल आउट को अग्रेषित की जाएगी)

Joining/Relieving report shall be submitted to all concerned officials (one copy of joining report shall be forwarded to IT Roll out for Mapping)

अधिकारी/कर्मचारियों के उनके आदेशित तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

No representations whatsoever would be entertained before the officer/officials join their ordered place of posting.

उप निदेशक Dy. Director (Admn. प्रशासन)
कृते क्षेत्रीय निदेशक - प्रभारी For RD (I/c)

सेवा में To,
संबंधित कर्मचारी The official concerned.

Copy to:

शाखा अधिकारी, संबंधित शाखाएँ, आर.ओ., चेन्नई।

Branch Officer, Branches concerned, R.O., Chennai.

शाखा प्रबंधक, संबंधित शाखा कार्यालय, Branch Manager, Branch Office concerned

ICT Division (for publishing in website).